

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

\_\_\_\_\_ А.Н. Слизько  
« 26 » мая 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения инструктажей по мерам безопасности с отдыхающими в филиале – Загородном центре «Дружба»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с отдыхающими в филиале – Загородном центре «Дружба» (далее – ЗЦ «Дружба»).

1.2. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится с целью формирования у отдыхающих (далее – дети) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение детей мерам безопасности (в виде инструктажей) проводится перед началом всех видов деятельности:

- организованная перевозка детей;
- занятия, проводимые в рамках клубной деятельности;
- мероприятия (экскурсии, походы и др.);
- спортивные занятия или игры, соревнования и пр.

1.4. Для всех отдыхающих в обязательном порядке должен проводиться инструктаж по правилам безопасного поведения, противопожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

1.6. Все виды инструктажей регистрируются в Журнале или Листе

регистрации инструктажа (Приложение № 1) с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (с 14 лет). Если ребенку менее 14 лет, подпись, подтверждающую прохождение им инструктажа, ставит инструктирующий.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж проводится по правилам безопасного поведения детей в ЗЦ «Дружба» (в зданиях и на территории), по пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности со всеми детьми в день заезда в ЗЦ «Дружба».

2.2. Вводный инструктаж может проводиться индивидуально или с группой детей.

2.3. Вводный инструктаж проводят вожатые, каждый со своим отрядом.

2.4. О проведении вводного инструктажа производится запись в Журнале или в Листе регистрации, в графе вид инструктажа указывается «вводный», с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (с 14 лет).

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

3.1. Первичный инструктаж до начала занятия проводят со всеми детьми на первом занятии или при первом посещении занятия.

3.2. Первичный инструктаж проводят индивидуально или с группой детей.

3.3. Первичный инструктаж проводит ответственный за проведение занятия (педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре и иные ответственные за проведение занятия).

3.4. Первичный инструктаж с детьми проводится по инструкциям по мерам безопасности по соответствующим видам работ.

3.5. О проведении первичного инструктажа инструктирующим производится запись в Журнале или в Листе регистрации, в графе вид инструктажа указывается «первичный», с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (с 14 лет).

## **4. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых инструкций по мерам безопасности;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность;
- при нарушении детьми мер безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- по решению руководителя.

4.2. Внеплановый инструктаж инструктирующие (вожатый, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре и др.) проводят индивидуально или с группой детей. **Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин**

**и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.**

4.3. О проведении внепланового инструктажа инструктирующим производится запись в Журнале или в Листе регистрации, в графе вид инструктажа указывается «внеплановый», в графе причина проведения внепланового инструктажа указывается основание (причина) проведения внепланового инструктажа, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (с 14 лет).

## **5. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ/ проведении мероприятий (экскурсии, походы, сплавы и др.).

5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель/организатор/ ответственный за проведение работ или мероприятия.

5.3. Целевой инструктаж проводят индивидуально или с группой детей. **Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.**

5.4. О проведении целевого инструктажа ответственным за проведение работ или мероприятия производится запись в Листе регистрации, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (с 14 лет).

Положение разработал:

Специалист по охране труда

А.С. Улитина

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник филиала – ЗЦ «Дружба»

Е.С. Семенков

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА

---

---

---

---

---

(указать вид инструктажа (при проведении внепланового инструктажа дополнительно указать причину его проведения),  
тему инструктажа/наименование, номер инструкции)

(наименование мероприятия) – заполняется при необходимости

(дата, сроки проведения мероприятия) – заполняется при необходимости

### Список лиц, прошедших инструктаж:

№ п/п	ФИО инструктируемого	Дата рождения	Отряд	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

С инструкциями ознакомлен, инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ (должность инструктирующего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)